Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02.ДВ.01.02 Техника проведения презентации
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Катин А.В.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
к.э.н., доцент, Поливаева Ольга Геннадьевна

РПД «Техника проведения презентации» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 30.08.2024 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 10
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..…….. 13
7.1 Основная литература…… 13
7.2 Дополнительная литература…… 14
7.3 Нормативные правовые документы ……..……. 14
7.4 Интернет-ресурсы……. 14
7.5 Иные источники…… 14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02.ДВ.01.02 Техника проведения презентации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-4	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.1	организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)
		ПКо2 ОС-4.2	проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.)

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Компетенция направлена на формирование трудовой функции, связанной с составлением и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (Код С/02.7)[1]	ПКо2 ОС-4.1 ПКо2 ОС-4.2	на уровне знаний: - Современные технологии автоматизированной обработки информации
		на уровне умений: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
		на уровне навыков: - написания и проведения презентации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.02.ДВ.01.02 Техника проведения презентации отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72ак.ч./54астр.ч, из них:

по очной форме обучения - 48 ак.ч./36 астр.ч на контактную работу (лекционных занятий - 16 ак.ч./12 астр.ч, практических занятий - 32 ак.ч./24 астр.ч и 24 ак.ч./12 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся;

по заочной форме обучения - 10 ак.ч./7,5 астр.ч на контактную работу (лекционных

[1] Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

занятий - 4 ак.ч./3 астр.ч, практических занятий - 6 ак.ч./4,5 астр.ч,) и 58 ак.ч./43,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./3 астр.ч – на контроль.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.01.02 Техника проведения презентации входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана (5 курс, 10 семестр для очной формы обучения; 5 курс 10 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ контроль		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	14	4		4		6	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	14	4		4		6	О, КР
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	4		8		6	О, ПР
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.	26	4		16		6	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		**72**	**16**		**32**		**24**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проектная работа (ПР)..*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ контроль		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	1		1		14	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	1		1		14	О, КР
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	17	1		2		14	О, ПР
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.	19	1		2		16	ПР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого:		**72**	**4**		**6**	**4**	**58**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проектная работа (ПР)..*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 2. Типы и цели презентаций

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие,

побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад,научный слэм.

Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая,убеждающая

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Презентация как жанр деловой коммуникации	О
Типы и цели презентаций	О, КР
Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	О, ПР
Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.	ПР

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?

2. Что водит в понятие информативности публичной речи?

3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?

4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичныхвыступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций

Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций
2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них
4. Научный слэм и способы его реализации

Контрольная работа №1 – Проектная работа «Самопрезентация». Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов – 20 секунд на каждый слайд).

Методические указания по подготовке проектной работы №2:

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студентом должны быть учтены основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Примерные вопросы для устного опроса

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастныхособенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

Проектная работа в формате презентации. Провести презентацию, ориентированную на выбранную самостоятельно целевую аудиторию. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы №1:

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующейструктуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальноеоформление бизнес-презентации.

Проектная работа в формате бизнес-презентации. Провести бизнес-презентацию по теме, выбранной самостоятельно. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы №1:

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующейструктуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Контрольная оцениваются по 15-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита контрольной работы осуществляется в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

15 баллов – контрольная работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику выступления, представил различные точки зрения (больше 2х) на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы;

12 баллов – контрольная работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику выступления, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы на вопросы группы;

8 баллов – контрольная работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся доступно, но без использования профессиональной терминологии, сформулировал проблематику выступления, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы не на все вопросы группы;

0 баллов – контрольная работа выполнена с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику выступления, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы.

Выполнение проектной работы оценивается по 20-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита контрольной работы осуществляется в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и

преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

20 баллов – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), представлена авторская точка зрения по содержанию проблемы и пути ее решения, даны аргументированные ответы на вопросы, презентация отражает содержание доклада;

16 баллов – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, сформулирована авторская точка зрения на проблему и пути ее решения, даны ответы на вопросы с незначительными недостатками, презентация отражает содержание доклада;

12 баллов – доклад подготовлен с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); сделаны выводы с незначительными недостатками, даны ответы не на все вопросы, презентация отражает содержание доклада;

0 баллов – доклад подготовлен с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, не даны ответы на вопросы, презентация отсутствует.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС). Презентация программы проводится в формате PowerPoint. Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 30.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-4.1 организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Способность подготовить отдельные темы проверки финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и представить полученные результаты в виде доклада с презентацией	Продемонстрирована способность подготовить отдельные темы проверки финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и представить полученные результаты в виде доклада с презентацией
ПКо2 ОС-4.2 проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.)		

В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 3-5

студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор» и связан с представлением результаты проверки отдельных тем финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) в виде доклада с презентацией.

Критерии оценки выполненное презентации итогового проекта

30 баллов - выставляется, если студент смог воспроизвести полный объём необходимого материала, показать не только владение основными категориями проблемы, но и понимание сущности проблемы, ее дискуссионных аспектов. Студент ответил на все дополнительные вопросы; продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций.

24 баллов - выставляется, если студент владеет теоретическим материалом, ответ логичен, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, имеются отдельные несущественные ошибки. Продемонстрирован средний уровень освоения компетенций; при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

18 баллов - выставляется, если студент владеет теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам; продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

0 баллов выставляется, если студент не владеет теоретическим материалом или неверно определяет основные профессиональные понятия, продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций; не даны ответы на дополнительные вопросы.

Обязательным условием итоговой оценки освоения дисциплины также является (помимо промежуточной аттестации) выполнение всех форм текущего контроля (в соответствии с Положением РАНХиГС о балльно-рейтинговой системе оценки знаний.). Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Критерии выставление оценки

Наименование отметки	Сумма баллов с учетом набранных баллов по текущей и промежуточной аттестациям
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
В типовых условиях продемонстрирована способность подготовить отдельные темы проверки финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и представить полученные результаты в виде доклада с презентацией	зачтено
Не способен в типовых условиях продемонстрировать способность подготовить отдельные темы проверки финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и представить полученные результаты в виде доклада с презентацией	не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся представление о путях решения актуальных проблем изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа являются аудиторными занятиями. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо: предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

6.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

1. Презентация как жанр деловой коммуникации.
2. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации.
3. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.
4. Типы и цели презентаций
5. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию.
6. Продающая презентация продуктов и услуг.
7. Презентация бизнеспроекта, питч-выступление.
8. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления.
9. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии.
10. Пресс-конференции.
11. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях.
12. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад,научный слэм.
13. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации
14. Способы предварительного сбора информации о слушателях.
15. Анализ профиля целевой аудитории.
16. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории.
17. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.
18. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.
19. Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации.
20. Виды и назначение слайдов.
21. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки.
22. Визуализация количественных данных.
23. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

6.4 Методические указания по выполнению компьютерной презентации:

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственныеразработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной идополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

6.5 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Эссе	контактная аудиторная работа / в СДО
Доклад	контактная аудиторная работа / в СДО
Расчетное задание	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978- 5-9614-1445-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49127.html
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать

идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43666.html

7.2 Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html

7.3 Нормативные правовые документы

отсутствует

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
3. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
5. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
6. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. www.consultant.ru – электронная правовая система «Консультант плюс»
8. http://www.minfin.ru/ - сайт Министерства финансов Российской Федерации.
9. http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального банка Российской Федерации.

7.5 Иные источники

отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия,

ул. Муравьева-Амурского, д.33	технологиям (компьютерные классы)	тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».